



OPAH ST MAURONT BELLEVUE

Pièces à fournir pour la constitution du dossier de subvention

1 enveloppe et 4 timbres

DOCUMENTS A FOURNIR EN 2 EXEMPLAIRES

Documents photocopiés

- . Acte de propriété
- . Tableau d'amortissement du prêt d'acquisition
- . Justificatif de l'âge de l'immeuble (s'il ne figure pas sur l'acte de propriété)
- . Dernier(s) avis d'imposition (concernant tous les revenus du foyer)
- . Schéma du logement avant / après travaux
- . Baux de location

Documents originaux

- . Relevé d'identité bancaire au nom et adresse du bénéficiaire de la subvention
- . Fiche familiale d'état civil de moins de 2 mois
- . Devis détaillé des travaux (faisant figurer les postes, les prix unitaires et les quantités) : 1 exemplaire original + 1 photocopie

DANS LE CAS DE TRAVAUX SOUMIS A AUTORISATION ADMINISTRATIVE

Copie du récépissé de dépôt de :

- . Permis de construire (PC 158) / Déclaration de Travaux (PC 156)
- . Pour réfection de devanture : demande d'autorisation de voirie (38.48) / demande de permis de stationnement pour pose d'enseigne (38.50)
- . Pour travaux de façade : demande de permis de stationnement + photographie de l'existant

DANS LE CAS DE TRAVAUX EN COPROPRIETE

- . Répartition des millièmes de copropriété
- . Procès verbal de l'Assemblée générale votant les travaux
- . Mandat de gestion du syndic

DANS LE CAS OU LE PROPRIETAIRE EST UNE SOCIETE CIVILE IMMOBILIERE

- . Statuts de la SCI